Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO W LESZNIE

INSTYTUT PEDAGOGICZNY

Kierunek: Pedagogika

Ścieżka dyplomowania:

……

Studia drugiego stopnia

DZIENNIK PRAKTYK

……
Nazwisko i imię studenta/tki

Nr indeksu……

OCENA PRAKTYKI ZAWODOWEJ (I/II ROK)

……..

Potwierdza Instytutowy Opiekun Praktyk

I Ogólne wytyczne dotyczące praktyki (Rok i tryb studiów: I, II, rok – studia stacjonarne)

1. Struktura i organizacja praktyk:
   Studenci Instytutu Pedagogicznego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie mają obowiązek odbycia programowych praktyk zawodowych:
   - w trakcie I roku nauki w wymiarze nie mniejszym niż 240,
   - w trakcie II roku nauki w wymiarze nie mniejszym niż 240.
2. Praktyki są zintegrowane z tygodniowym i całorocznym rozkładem zajęć w Instytucie Pedagogicznym.
3. Wykaz godzin w poszczególnych rocznikach i semestrach:
   1) I rok, I semestr: 120 godzin, w tym:
      - 60 godz. w formie warsztatów zawodoznawczych,
      - 60 godz. w instytucji (kontaktowe i przygotowanie do zajęć),
   2) I rok, II semestr: 120 godzin, w tym:
      - 45 godz. w formie warsztatów zawodoznawczych,
      - 75 godz. w instytucji (kontaktowe i przygotowanie do zajęć),
   3) II rok, III semestr: 120 godzin, w tym:
      - 80 godz. kontaktowych (w tym 40 godz. związanych z wybraną ścieżką dyplomowania),
      - 40 godz. przygotowania do zajęć,
   4) II rok, IV semestr: 120 godzin, w tym:
      - 80 godz. kontaktowych (w tym 40 godz. związanych z wybraną ścieżką dyplomowania),
      - 40 godz. przygotowania do zajęć.
4. Żeby zapewnić możliwość odbycia praktyki, Dyrektor Instytutu Pedagogicznego zapewni w Instytutowym Harmonogramie Roku Akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych w Uczelni, a przeznaczone na realizację praktyk.
5. Praktyki odbywają się na podstawie Porozumienia zawartego między dyrektorem placówki, w której student będzie odbywał praktykę, a dyrektorem Instytutu Pedagogicznego. Instytut Pedagogiczny sprawuje nadzór formalny nad organizacją praktyk oraz opiekę merytoryczną. Bezpośrednim przełożonym studentów odbywających praktykę zawodową jest, z ramienia Instytutu, instytutowy opiekun praktyki. Odpowiada on za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem. Jest również upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki. Instytutowy opiekun praktyk ma prawo do kontroli studenta odbywającego praktykę oraz konsultacji z opiekunem praktyki.
6. W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w placówce dyscyplinie pracy. Naruszenie przez studenta zasad dyscypliny pracy może skutkować odwołaniem go z odbywanej praktyki.
7. Podczas praktyki student ponosi koszty przejazdu. Placówka, w której student odbywa praktykę nie zawiera z nim umowy o pracę i nie wypłaca mu żadnego wynagrodzenia z tytułu odbywanej praktyki.
8. Student jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla kierunku i miejsca praktyk.

II Przebieg praktyk zawodowych

1. Studenci I roku realizują praktykę w formie warsztatów zawodoznawczych oraz w wybranych przez siebie placówkach. Studenci II roku realizują praktykę w wybranych przez siebie placówkach.
2. Studenci II roku realizują praktykę zgodną z wybraną ścieżka dyplomowania w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin (po 40 godzin na semestr).
3. Studenci wszystkich ścieżek dyplomowania mogą częściowo realizować praktykę w innych formach jak: prowadzenie drużyny zuchowej lub harcerskiej, pełnienie roli wychowawcy kolonijnego, wolontariat realizowany w świetlicach szkolnych lub środowiskowych, klubach dziecięcych, domach kultury, uczestnictwo w akcjach charytatywnych i społecznych itp.

III Dokumentacja praktyk

1. Dziennik praktyk wypełniony przez studenta i podpisany przez opiekuna praktyk wyznaczonego w miejscu odbywania praktyki po każdym dniu pobytu w placówce oraz zawierający potwierdzenie zaliczenia praktyk przez instytutowego opiekuna praktyk. W dzienniku po każdym roku znajduje się karta samooceny studenta. Dziennik praktyk stanowi własność studenta. Student zobowiązany jest rzetelnie wypełnić dziennik praktyk z dokładnym wyszczególnieniem ilości godzin hospitowanych, prowadzonych oraz współpracy z nauczycielem.
2. Opinia z oceną wystawioną przez opiekuna praktyki wyznaczonego w miejscu odbywania praktyki.
3. Załączniki: portfolio, w którym znajdują się: zeszyt obserwacji, zagadnienia hospitacyjne, opracowane fragmenty oraz pełne scenariusze zajęć, scenariusze imprez np. balików karnawałowych, zabaw andrzejkowych, środki dydaktyczne, zdjęcia z realizacji praktyki, artykuły prasowe itp. Po sprawdzeniu należą one do studenta.
4. Ankiety:
   - ocena studenckiej praktyki zawodowej przez studentów,
   - ocena studenckiej praktyki zawodowej przez opiekuna praktyk w zakładzie pracy.

IV Ocena praktyki

Pierwszy rok:

- semestr I: zaliczenie,
- semestr II: zaliczenie,

Drugi rok:

- semestr III: zaliczenie,
- semestr IV: zaliczenie z oceną.

Pierwszy i drugi rok:

Warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność i aktywność na zajęciach, wykonywanie zadań wyznaczonych przez opiekunów praktyki, dostarczenie wypełnionego dziennika praktyk oraz portfolio.

Student powinien otrzymać opinię z oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w miejscu odbywania praktyki.

W opinii o przebiegu praktyki proponuje się uwzględnić następujące kryteria: stopień realizacji zadań zawartych w programie praktyk, przygotowanie merytoryczne, przygotowanie metodyczne, postawa wobec innych osób, stosunek do zawodu, umiejętność współdziałania w zespole, inne zjawiska istotne w ocenie pracy oraz przydatności do zawodu pedagoga.

V Informacje dodatkowe

Studenci mogą realizować praktykę w formie studiów dualnych na podstawie porozumienia pomiędzy Uczelnią a Zakładem pracy.

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

I Cele

1. Cele ogólne:
   Głównym celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studentów do podjęcia pracy w charakterze pedagoga, zgodnie ze studiowaną ścieżką dyplomowania poprzez zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych, kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
2. Cele szczegółowe:
   - zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną, obowiązkową dokumentacją i pracą pedagogiczną w różnych typach placówek,
   - przygotowanie studentów do pracy pedagogicznej poprzez praktyczne zastosowanie zdobytych w czasie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych, integrowanie wiedzy z poszczególnych dyscyplin naukowych,
   - kształtowanie podstawowych kompetencji zawodowych poprzez obserwację działań opiekuńczo-wychowawczych, pomocowych, doradczych, dydaktycznych i in. realizowanych przez opiekuna praktyki,
   - rozwijanie umiejętności pracy z osobami w różnym wieku poprzez umożliwienie studentowi prowadzenia zajęć,
   - kształtowanie umiejętności praktycznych poprzez opracowanie dokumentacji zajęć (np. scenariusza zajęć, planu dnia, harmonogramu spotkania) i ich przeprowadzenie,
   - przygotowanie do tworzenia optymalnych warunków do rozwoju dzieci, młodzieży, i/lub dorosłych,
   - kształtowanie postawy refleksyjnego praktyka,
   - zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i/lub zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
   - weryfikowanie własnych predyspozycji do wykonywania zawodu.

II Zadania

1. Zadania ogólne:
   W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji pedagogicznych przez:
   1) zapoznanie ze specyfiką i strukturą organizacyjną placówki, w której praktyka jest odbywana, na przykład poprzez udział w posiedzeniach zespołów roboczych,
   2) zapoznanie z dokumentacją i sposobem jej prowadzenia w miejscu odbywania praktyk,
   3) przygotowanie praktykanta z zakresu bezpiecznego wykonywania pracy, zagrożeń występujących w danym środowisku pracy i sposobów ochrony przed nimi,
   4) poznanie realizowanych w miejscu praktyki zadań, prowadzenie obserwacji organizacji pracy, metod i technik stosowanych na danym stanowisku,

5) przygotowanie i systematyczne prowadzenie dokumentacji praktyki – dziennika praktyk oraz portfolio.

2. Zadania szczegółowe:
   1) zdobywanie wiedzy o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, terapeutycznej, kulturalnej, pomocowej i/lub innej,
   2) nawiązywanie kontaktów z osobami, wśród których student odbywa praktykę, np. pracownicy, podopieczni, beneficjenci,
   3) prowadzenie rozmów z dziećmi, młodzieżą lub osobami dorosłymi,
   4) poszerzanie i wzbogacanie repertuaru stosowanych przez siebie metod i technik pracy, korzystając z różnych źródeł i materiałów metodycznych wskazanych przez opiekuna praktyk,
   5) formułowanie i analizowanie problemów badawczych, obserwowanie sytuacji i zdarzeń pedagogicznych oraz wykorzystywanie wiedzy z różnych dyscyplin nauki i jej łączenie z praktyką,
   6) projektowanie zadań wynikających z bieżących potrzeb miejsca praktyk po ustaleniu ich zakresu z opiekunem praktyk,
   7) podejmowanie prób organizowania zespołu dzieci, młodzieży lub osób dorosłych, inicjowanie działań na rzecz środowiska społecznego,
   8) prowadzenie indywidualnie i w grupie fragmentów lub całych zajęć, rozmów, wywiadów itp., po uprzedniej konsultacji z opiekunem praktyk,
   9) dokonanie oceny swoich mocnych i słabych stron w zakresie realizowanych zadań pedagogicznych,
   10) przestrzeganie zasad etyki zawodowej.

3. Współdziałanie z opiekunem praktyk w:
   1) planowaniu i prowadzeniu zajęć oraz organizowaniu pracy indywidualnej i w grupach,
   2) przygotowaniu materiałów wykorzystywanych do realizacji zadań podczas praktyki, np. pomocy dydaktycznych w szkole,
   3) doborze i wykorzystaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy pedagoga,
   4) podejmowaniu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, kulturalnych, pomocowych i innych - adekwatnie do charakteru placówki; omawianie i analizowanie prowadzonych działań,
   5) sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą i/lub pojedynczymi osobami oraz zapewnieniu im bezpieczeństwa.

III Zadania organizatora praktyk

1. Przez organizatora praktyk rozumie się instytucję, która przyjmuje studenta na praktykę.
2. Organizator praktyk zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności do:
   a) ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki, który ma za zadanie:
      – sprawować merytoryczną opiekę nad praktykantem,
      – pełnić funkcję jego bezpośredniego przełożonego,
      – po zakończonej praktyce dokonać oceny praktykanta i przebiegu praktyki;
   b) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z możliwością zrealizowania właściwych efektów praktyki;
   c) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;

d) nadzoru nad realizacją przez studentów zadań wynikających z programu praktyki /zakładane efekty praktyki/;
e) przygotowania opinii o zrealizowanej przez studenta praktyce wraz z oceną końcową.

PRZYKŁADOWE MIEJSCA PRAKTYK:

Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i terapia pedagogiczna:
żłobki i kluby malucha,
przedszkola i szkoły podstawowe,
placówki opiekuńczo-wychowawcze (np. domy dziecka),
poradnie (rodzinne, psychologiczno-pedagogiczne i specjalistyczne),
świetlice, bursy, internaty, ochotnicze hufce pracy,
domy pomocy społecznej,
gminne ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, miejskie ośrodki pomocy rodzinie.

Pedagogika resocjalizacyjna z kryminalistyką:
młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
szkolne schroniska młodzieżowe,
świetlice socjoterapeutyczne i środowiskowe,
szkoły (w ramach realizacji specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej) oraz sądy (na stanowisku kuratora),
policja, straż miejska, służba celna i graniczna,
pogotowia opiekuńcze,
zakłady karne oraz areszty śledcze,
zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.

Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i edukacja medialna:
żłobki i kluby malucha,
przedszkola i szkoły podstawowe,
placówki opiekuńczo-wychowawcze (np. domy dziecka),
poradnie (rodzinne, psychologiczno-pedagogiczne i specjalistyczne),
świetlice, bursy, internaty, ochotnicze hufce pracy,
domy pomocy społecznej,
gminne ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, miejskie ośrodki pomocy rodzinie
domy kultury,
państwowe i samorządowe placówki kultury, media lokalne,
instytucje oświatowe (w centrach kształcenia ustawicznego, przy organizacji szkolnych i pozaszkolnych centrów informacyjno-dydaktycznych, w charakterze specjalisty od wykorzystania mediów i technologii informacyjnych w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły, w zakresie specjalisty od e-learningu, w zakresie marketingu i budowania wizerunku instytucji edukacyjnych itp.).

ROK I PRAKTYKA ZAWODOWA

INFORMACJE OGÓLNE O PLACÓWCE, W KTÓREJ STUDENT ODBYŁ PRAKTYKĘ

1. **Nazwa i adres placówki** ……...

……

Nazwisko i imię opiekuna / opiekunów ……

……...……

2. **Nazwa i adres placówki** ……..

……...

Nazwisko i imię opiekuna ……...

3. **Nazwa i adres placówki** ……

……...

Nazwisko i imię opiekuna ……...

4. **Nazwa i adres placówki** **.**……...

……...

Nazwisko i imię opiekuna……...

5. **Nazwa i adres placówki**……...

……...

Nazwisko i imię opiekuna……...

Zaliczenie praktyki zawodowej (I rok) ……....……

Potwierdza Instytutowy Opiekun Praktyk

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ (INNE FORMY)

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ (INNE FORMY)

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ (INNE FORMY)

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

KARTA SAMOOCENY STUDENTA

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………

(podpis)

ROK II PRAKTYKA ZAWODOWA

INFORMACJE OGÓLNE O PLACÓWCE, W KTÓREJ STUDENT ODBYŁ PRAKTYKĘ

1. **Nazwa i adres placówki** ……...

……

Nazwisko i imię opiekuna / opiekunów ……

……...……

2. **Nazwa i adres placówki** …….

……...

Nazwisko i imię opiekuna ……...

3. **Nazwa i adres placówki** ……

……...

Nazwisko i imię opiekuna ……...

4. **Nazwa i adres placówki** **.**……...

……...

Nazwisko i imię opiekuna……...

5. **Nazwa i adres placówki**……...

……...

Nazwisko i imię opiekuna……...

Zaliczenie praktyki zawodowej (II rok) ……....……

Potwierdza Instytutowy Opiekun Praktyk

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ (SPECJALNOŚCIOWEJ)

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ (SPECJALNOŚCIOWEJ)

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ (SPECJALNOŚCIOWEJ)

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ (SPECJALNOŚCIOWEJ)

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ (SPECJALNOŚCIOWEJ)

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ (SPECJALNOŚCIOWEJ)

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ (INNE FORMY)

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ (INNE FORMY)

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ (INNE FORMY)

data	liczba godzin	tematyka zajęć i zadania praktykanta	podpis opiekuna

KARTA SAMOOCENY STUDENTA

……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………

……………………………………
(podpis studenta)